

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»  
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея  
Протокол № 5 от 03.02. 2016г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея  
Протокол №1 от 06.02.2016г



**П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЕТЕЙ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, КОТОРЫЕ ПО  
СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.20, ст. 41, ст.66), Законом Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об образовании» (ст.3), Законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в минюсте России 01.10.2013), постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты».
- 1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение (далее – индивидуальное обучение) есть очная, очно-заочная или заочная форма освоения учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования по индивидуальному учебному плану.
- 1.3. Учебные занятия проводятся по индивидуальному учебному плану, рабочим учебным программам по общеобразовательным предметам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок организации получения образования учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты»

(далее – Лицей), находящимися на обучении по индивидуальному учебному плану, порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся на всех уровнях общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательной организации (классе) на всех уровнях общего образования.
- 2.2. Перейти на обучение по индивидуальному учебному плану могут учащиеся на любом уровне общего образования: основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Учащийся, находящийся на обучении по индивидуальному учебному плану, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме по учебному плану Лицея.
- 2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в следующих формах:
  - 2.4.1. на дому (учебные занятия с учащимся проводятся в очной и очно-заочной формах, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение);
  - 2.4.2. индивидуально (учебные занятия с учащимся проводятся в очной форме индивидуально в Лицее и очно-заочной форме, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение);
  - 2.4.3. комбинированно (часть учебных занятий с учащимися проводится в Лицее или на дому индивидуально, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).
- 2.5. Выбор формы организации обучения по индивидуальному учебному плану зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, возможностей доставки учащегося в Лицей и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.
- 2.6. Форму организации индивидуального обучения родители (законные представители) учащегося согласовывают с администрацией Лицея.
- 2.7. Лицей:
  - 2.7.1. предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - 2.7.2. обеспечивает специалистами (педагогами, психологами), оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - 2.7.3. осуществляет в установленном законодательством порядке текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.
- 2.8. На каждого учащегося составляются индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, программа обучения по индивидуальному учебному плану, содержащая тематическое планирование по всем учебным предметам индивидуального учебного плана, утвержденная приказом директора.
- 2.9. Социальный педагог (при необходимости) проводит обследование жилищно-бытовых условий семьи, в которой воспитывается учащийся, находящийся на обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.10. На учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану длительный период (весь учебный год), создаются карты наблюдения, которые заполняются педагогом-психологом Лицея и содержат рекомендации педагогам-предметникам для успешной организации обучения учащегося, находящегося на обучении по индивидуальному учебному плану.

### **3. ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 3.1. Освоение образовательных программ в рамках ФГОС ООО, ФКГОС учащимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в Лицее, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.
- 3.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса учащихся, нуждающихся по состоянию здоровья в обучении по индивидуальному учебному плану (с учетом особенностей и характера течения заболевания).
- 3.3. Создание благоприятных условий для учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья основывается на принципах:
  - законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
  - индивидуального подхода к учащимся.

### **4. ПЕРЕХОД УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 4.1. Основанием для перевода учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану являются: акт (заключение) клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея об организации обучения ребенка по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения.
- 4.3. В приказе директора Лицея об организации обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются сроки обучения по индивидуальному учебному плану учащегося, форма организации обучения по индивидуальному учебному плану, количество часов учебного плана, учебный план учащегося, расписание учебных занятий по индивидуальному учебному плану, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.4. Сроки перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются сроками действия акта (медицинского заключения КЭК) муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).
- 4.5. При переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану директор Лицея или заместитель директора, курирующий данное направление деятельности Лицея, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 4.6. При переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану классный руководитель обязан внести соответствующие записи в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
- 4.7. Фамилии учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, информация об их успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах государственной итоговой аттестации и выпуске вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого учащегося заводится журнал индивидуальных занятий, в котором учителя записывают даты проведения очных занятий, содержание пройденного материала, выставляют отметки. На основании этих записей ведется табель учета рабочего времени учителей-предметников для расчета оплаты труда.
- 4.8. По окончании срока действия акта (медицинского заключения) администрация Лицея совместно с родителями (законными представителями) учащегося должны решить вопрос о дальнейшей форме обучения учащегося. В случае, если дата окончания срока в акте (медицинском заключении) не указана, то продолжение обучения учащегося в форме обучения по индивидуальному учебному плану в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующего акта (медицинского заключения КЭК) муниципального медицинского лечебно-

профилактического учреждения и подачи заявления на имя директора Лицея об организации индивидуального обучения ребенка в новом учебном году до 31 августа текущего учебного года.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Обучение учащихся на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Лицея. Для каждого учащегося составляется индивидуальный учебный план, исходя из недельной нагрузки на одного ребенка.
- 5.2. Распределение часов по формам обучения производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, обучающегося индивидуально, а также пожеланий родителей (законных представителей), но не превышает максимально допустимую аудиторную нагрузку, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.
- 5.3. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), с внесенными изменениями приказами от 31.01.2012г. №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», от 01.02.2012 №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», примерного учебного плана ФГОС ООО (одобрен федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015г. №1/15).
- 5.4. На основании индивидуального учебного плана, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой и рабочей учебной программой по учебному предмету учителя разрабатывают тематическое планирование по учебным предметам, реализуемым в дальнейшем индивидуально с учащимся в рамках организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 5.5. Содержание индивидуального учебного плана и организация процесса обучения выстраиваются с учетом характера течения заболевания учащегося.
- 5.6. Соответствие рабочих программ по учебным предметам содержания учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении, федеральному государственному образовательному стандарту, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта обязательно.
- 5.7. По согласованию с участниками образовательных отношений (учащимися и их родителями (законными представителями)) часть учебных часов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, передается на самостоятельную учебную работу. Общая величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) не должна расходиться с величиной недельной образовательной нагрузки по соответствующему классу в учебном плане Лицея.

- 5.8. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным приказом директора Лицея.
- 5.9. Учебные занятия с учащимся в рамках организации обучения по индивидуальному учебному плану проводят учителя Лицея. При необходимости администрация Лицея имеет право привлекать для организации обучения по индивидуальному учебному плану иных педагогических работников, в том числе не являющихся работниками Лицея.
- 5.10. В случае болезни учителя администрация с учетом кадровых возможностей обязана провести замещение занятий с учащимся, находящимся на обучении по индивидуальному учебному плану, другим педагогическим работником.
- 5.11. В случае невозможности произведения замены во время нетрудоспособности учителя сроки проведения учебных занятий переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями).
- 5.12. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.
- 5.13. Текущий контроль успеваемости, проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально, в следующий класс определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Лицея: «Положение о системе оценки результатов учащихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».
- 5.14. Интеграция детей, обучающихся индивидуально, в образовательную и культурную среду Лицея осуществляется, в том числе, через проведение совместных с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе с использованием дистанционной формы.
- 5.15. При составлении расписания занятий для обучения по индивидуальному учебному плану учитываются индивидуальные психофизические особенности и интересы учащегося (рекомендации ПМПК, если они имеются) и используется примерный индивидуальный учебный план.
- 5.16. Учебное занятие длится не более 40 минут с 10-15 минутным перерывом на физпаузу, получасовые занятия проводятся через неделю по одному часу.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩЕГОСЯ**

- 6.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, обучающихся индивидуально, проводится в Лицее согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.
- 6.2. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея по результатам промежуточной аттестации.
- 6.3. Освоение учащимся образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 6.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 03.02.2014 №31206, в редакции приказа Минобрнауки России от 07.07.2015 №692.
- 6.5. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 03.02.2014 №31205, в редакции приказа Минобрнауки России от 07.07.2015 №693.

- 6.6. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Лицей выдает аттестат о соответствующем уровне образования.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 7.1. Участниками образовательных отношений при обучении по индивидуальному учебному плану являются: учащиеся, их родители (законные представители), администрация Лицея, учителя-предметники всех предметов учебного плана соответствующего класса, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.
- 7.2. Учащийся имеет право:
- 7.2.1. на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным государственным стандартом;
  - 7.2.2. на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
  - 7.2.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
  - 7.2.4. на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения срока обучения по индивидуальному учебному плану и освоения соответствующих образовательных программ;
  - 7.2.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;
  - 7.2.6. на участие во всех внешкольных мероприятиях;
  - 7.2.7. на занятия в системе дополнительного образования Лицея.
- 7.3. Учащиеся обязаны:
- 7.3.1. соблюдать требования Лицея;
  - 7.3.2. соблюдать правила поведения учащихся Лицея;
  - 7.3.3. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.
  - 7.3.4. уважать честь и достоинство работников Лицея;
  - 7.3.5. соблюдать расписания учебных занятий;
  - 7.3.6. находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий, либо приходить в Лицей в случае организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому в комбинированной форме.
- 7.4. Родители имеют право:
- 7.4.1. на защиту законных прав ребенка;
  - 7.4.2. участвовать в формировании учебного плана обучения по индивидуальному учебному плану;
  - 7.4.3. вносить предложения по составлению расписания занятий;
  - 7.4.4. вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
  - 7.4.5. получать консультативную помощь специалистов Лицея в вопросах обучения и воспитания ребенка;
  - 7.4.6. присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации Лицея;
  - 7.4.7. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея, в органы управления образованием.
- 7.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
- 7.5.1. соблюдать требования Лицея, в том числе по организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому;
  - 7.5.2. поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;

- 7.5.3. обеспечивать присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;
  - 7.5.4. своевременно информировать администрацию Лицея и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
  - 7.5.5. создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
  - 7.5.6. осуществлять связь с Лицеом, своевременно в течение дня информировать администрацию Лицея об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
  - 7.5.7. контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение учащимся дневника.
- 7.6. Права педагогических работников Лицея определены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.
- 7.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения по индивидуальному учебному плану, обязан:
- 7.7.1. составить тематическое планирование по предмету на основе рабочей учебной программы;
  - 7.7.2. осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;
  - 7.7.3. в полном объеме реализовывать утвержденную рабочую программу по преподаваемому учебному предмету;
  - 7.7.4. проводить занятия на дому по утвержденному расписанию;
  - 7.7.5. знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
  - 7.7.6. не допускать перегрузки ребенка, учитывать в процессе обучения склонности и интересы учащихся;
  - 7.7.7. развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
  - 7.7.8. своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий: записывать темы занятий, домашние задания, выставлять отметки (текущие и итоговые) в журнале индивидуальных занятий и в классном журнале (отметки в классный журнал ставятся в те клетки, которые соответствуют изучаемой теме);
  - 7.7.9. осуществлять проведение промежуточной аттестации учащегося;
  - 7.7.10. профессионально ориентировать учащегося и готовить его к дальнейшей деятельности.
- 7.8. Классный руководитель обязан:
- 7.8.1. согласовать с родителями учащегося расписание занятий;
  - 7.8.2. контролировать ведение дневника учащимся;
  - 7.8.3. поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями) и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за учащимся, с целью выявления его привычек и особенностей, состояния здоровья в процессе обучения.
  - 7.8.4. своевременно вносить необходимую информацию об учащемся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал;
  - 7.8.5. собирать информацию об индивидуальных особенностях учащегося, состоянии его здоровья;
  - 7.8.6. своевременно информировать администрацию Лицея обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении учащегося.
  - 7.8.7. переносить итоговые отметки учащегося в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала и личную карту учащегося.
- 7.9. Администрация Лицея:
- 7.9.1. готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме обучения по индивидуальному учебному плану на дому;
  - 7.9.2. организует обучение по индивидуальному учебному плану больного ребенка;

- 7.9.3. предоставляет больному ребенку по запросу родителей (законных представителей) помощь специалистов педагогов, педагогов-психологов и др.; оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- 7.9.4. предоставляет учащемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея;
- 7.9.5. контролирует проведение занятий, выполнение учебных программ, аттестацию учащегося, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
- 7.9.6. своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся учащегося;
- 7.9.7. организует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащегося;
- 7.9.8. выдает учащемуся документ о соответствующем образовании при условии прохождения учащимся государственной итоговой аттестации.
- 7.9.11. заместитель директора, курирующий организацию обучения по индивидуальному учебному плану, составляет расписание занятий, осуществляет в рамках административного внутришкольного контроля контроль организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану учащихся.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. Документами, регулирующими обучение по индивидуальному учебному плану, являются:
  - 8.1.1. акт (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с учащимся обучения по индивидуальному учебному плану;
  - 8.1.2. копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
  - 8.1.3. заявление родителей (законных представителей) ребенка;
  - 8.1.4. приказ директора Лицея об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
  - 8.1.5. тематическое планирование по учебным предметам для учащегося, обучающегося индивидуально;
  - 8.1.6. журнал индивидуальных занятий;
  - 8.1.7. классный журнал (вносятся отметки текущего контроля, по итогам промежуточной аттестации учащегося, обучающегося индивидуально);
  - 8.1.8. расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально;
- 8.2. Журнал индивидуальных занятий оформляется для каждого учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- 8.3. Журнал индивидуальных занятий оформляется в соответствии с Положением о ведении классного журнала и содержит в частности:
  - 8.3.1. даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным директором Лицея;
  - 8.3.2. содержание пройденного материала: в строгом соответствии с утвержденным тематическим планированием по учебному предмету;
  - 8.3.3. отметки текущей аттестации учащегося.
- 8.4. Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Лицея 5 лет.
- 8.5. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается учащийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, должен содержать всю информацию об учащемся в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
- 8.6. Отметки текущего контроля успеваемости учащегося, обучающегося индивидуально, выставляются в классном журнале. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки учащегося переносятся из журнала индивидуальных занятий учащегося, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Лицея.

## **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 9.1. Индивидуальное обучение предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентированных часов.
- 9.2. Учебная нагрузка по индивидуальному обучению больных детей тарифицируется.
- 9.3. Индивидуальное обучение больных детей осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план Лицея.
- 9.4. Индивидуальное обучение больных детей дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20%. Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

- 10.1. В настоящее Положение Управляющим советом и педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 10.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея, издании новых нормативно-правовых документов.