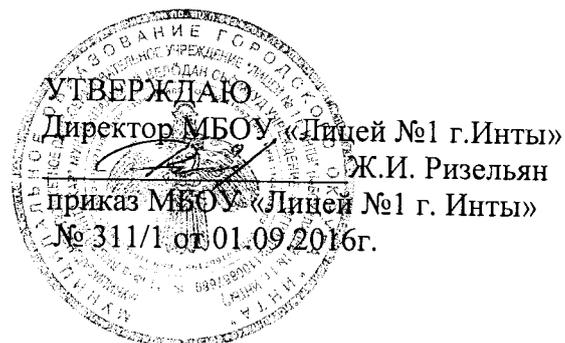


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете Лицея
Протокол № 1 от 31.08. 2016г.
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 31.08.2016г
с Общим собранием работников Лицея
Протокол №1 от 01.09.2016г



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды
МБОУ «Лицей №1 г. Инты»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

1.2.1. создания дополнительных условий для развития МБОУ «Лицей №1 г. Инты (далее по тексту – Лицей), в том числе развитие инфраструктуры Лицея, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Лицее;

1.2.2. правовой защиты участников образовательного процесса в Лицее и оказания практической помощи директору Лицея, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Лицея является бюджет и субсидии МОГО «Инта».

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

14.1. добровольные пожертвования;

1.4.2. целевые взносы;

1.4.3. безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Лицея.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Лицея.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Лицея.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Лицея относится к компетенции Лицея.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет отдела по финансам и бюджетной политике администрации МОГО «Инта» как прочие безвозмездные поступления (реквизиты – Приложения).

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты отдела по финансам и бюджетной политике администрации МОГО «Инта» жертвователи указывают назначение платежа и получателя (Лицей, для которого перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры Лицея (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета Лицея жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Лицею на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение № 1*).

3.7. Согласие Управляющего совета на привлечение целевых взносов обязательно.

3.8. Добровольные пожертвования Лицею могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

3.9.1. указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение № 2*);

3.9.2. передать полномочия Управляющему совету Лицея по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение № 2*);

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с *Приложениями №№ 2, 3* к настоящему Положению и подписываются директором Лицея и жертвователем.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Лицею поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Лицея работы и

оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Лицеом и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (*Приложение № 4*) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Лицея и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (*Приложение №5*).

5. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета Лицея относятся:

5.1.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

5.1.2. определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

5.1.3. определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

5.1.4. осуществление контроля использования пожертвований на нужды Лицея.

5.2. В соответствии с Уставом Лицея Управляющий совет Лицея, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

5.2.1. приобретение имущества, оборудования;

5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

5.2.3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

5.2.3.1. услуг связи;

5.2.3.2. транспортных услуг;

5.2.3.3. услуг по содержанию имущества;

5.2.3.4. прочих работ и услуг;

5.2.3.5. прочих расходов.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

6.1. Лицей предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Лицей обязан на родительских конференциях в установленные сроки, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Лицея и в обязательном порядке на официальном сайте Лицея.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Лицею, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом Лицея, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета Лицея.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Запрещается принуждение со стороны работников Лицея к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Лицея.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 9.1. В настоящее Положение Педагогическим советом и Управляющим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 9.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации

ПРИЛОЖЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»

Для юридических и физических лиц:

МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»

169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира д. 51

Телефон: 8(82145) 3-19-30 (директор), 3-14-66 (приемная),

3-21-79 (заведующий хозяйством)

Email: gimn_inta@mail.ru

ИНН 1104004883

КПП 110401001

Директор Ризельян Жанна Игоревна, действующий на основании Устава

ОГРН 1021100857689

ОКПО 41667199

ОКОПФ 72

ОКВЭД 85.14

ОКТМО 87715000

Получатель: УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта»,
МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», Лицей № 1)

Банк получателя: Отделение – НБ Республики Коми БИК: 048702001

Р/сч 40701810900001000005

л/сч О9750004004-ГИМ1, л/сч Б9750004004-ГИМ1

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств МБОУ «Лицей №1 г. Инты» на определенные цели
(целевые взносы) « _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Лицей №1 г. Инты», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователем», действующий на
основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора –
Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением Управляющего совета Лицея о привлечении целевых взносов

_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на счет,
открытый в отделе по финансам и бюджетной политике администрации МОГО «Инта».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,
то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,
оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.
В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю
Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем
переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном
порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
<hr/>	<hr/>

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МБОУ «Лицей №1 г.Инты» « _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Лицей №1 г. Инты», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета Лицея о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемому
_____	_____

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МБОУ «Лицей №1 г. Инты» "___" _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____,
на основании _____,
действующего
с одной
стороны и

МБОУ «Лицей №1 г. Инты», именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
 безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
 МБОУ «Лицей №1 г. Инты» « _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Лицей №1 г. Инты», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ «__» _____ 20__ г.	Заказчик: _____ «__» _____ 20__ г.
---	--

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)/

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.