



Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
М.В. Забавнова
«30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме по конкретному предмету учебного плана Лицея.

II. Цели и задачи образовательной программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов,
- программы дополнительного образования,
- программы факультативов.

III. Организация содержания деятельности

3.1. Разработка рабочей программы.

3.1.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам дополнительного образования относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

3.1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.1.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

3.1.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

3.1.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих учителей или индивидуальной.

3.1.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.1.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3.2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.2.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.3. Структура рабочей программы.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного материала;
- тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся;
- список учебной литературы

Структурные элементы рабочей программы педагога:

3.3.1. Титульный лист включает:

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом.
2. Наименование учебного предмета.
3. Указание на принадлежность рабочей учебной программы к ступени образования.
4. Срок реализации данной программы.

3.3.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке, как правило, содержатся следующие сведения:

1. Цели и задачи изучения предмета (курса), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся.
2. Указывается примерная программа и её авторы, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа;

3.3.3. Содержание учебного материала должно включать:

- Наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом.
- Дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), компонента Госстандарта по учебному предмету (курсу).
- Указывается перечень обязательных лабораторных, практических, проводимых в течение всего срока реализации учебной программы.

3.3.4. Учебно-тематическое (тематическое) планирование.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

Поурочное планирование отражает последовательность изучения материала по урокам

3.3.5. Требования к уровню подготовки учащихся.

В рабочих учебных программах указываются основные знания и умения, которыми должны овладеть учащиеся при изучении дисциплины на данной ступени образования.

3.3.6. Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся.

Составляются применительно к различным формам контроля знаний.

3.3.7. Список учебной литературы.

Указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях МО учителей. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

3.4.2. Рабочая программа анализируется заместителями директора по учебной и научно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану Лицея и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

3.4.3. Рабочие программы представляются на утверждение директору Лицея до начала учебного года, не позднее 1 сентября. Директор Лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.5. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в Лицее только после их обсуждения на заседаниях МО.

3.4.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор Лицея по ходатайству руководителей методических объединений или заместителей директора по учебной и научно-методической работе.

3.4.7. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.4.8. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее

рецензирование проводится в Лицее высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

3.4.9. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.4.10. Лицей несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

IV. Делопроизводство

4.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.